

1. ONDERWERP VAN DIT CONTRACT: Dit contract heeft betrekking op de evenementen (opleidingen/trainingen/workshops) beschreven aan de voorkant van dit aanmeldingsformulier. Dit aanmeldingsformulier wordt enkel als geldig beschouwd wanneer elk van de velden naar behoren is ingevuld, ondertekend, en deze bij indiening vergezeld is van de bijhorende offerte.

2. DUUR EN LOCATIE VAN ONZE EVENEMENTEN: De plaats en duur van deze evenementen komt overeen met die aangegeven op de voorkant van dit aanmeldingsformulier. *In elk geval zijn de data en plaatsen waar de evenementen zullen worden gehouden louter indicatief en als zodanig niet bindend voor GROEI ACADEMIE BV die zich het recht voorbehoudt om, met betrekking tot haar organisatorische behoeften en de concrete logistieke mogelijkheden, de data en de evenementenlocaties te wijzigen volgens wat is vastgesteld in punt 5.*

3. DEELNAMEKOSTEN: De deelnamekosten, die moeten worden betaald op het moment van aanmelding, kunnen worden betaald via bankoverschrijving, payconiq, KMOP-aandeel betaald via de KMO-portefeuille en omvatten: deelname aan de evenementen, lesmateriaal, certificaten, koffiepauzes en licht lunch. Een factuur wordt opgemaakt van zodra we de betaling ontvangen hebben. Alle betalingen moeten minstens 7 dagen voor aanvang van het evenement ontvangen zijn. *Eventuele extra kosten, diensten of iets anders vallen onder de verantwoordelijkheid van de Deelnemer die zich uitdrukkelijk verbindt om GROEI ACADEMIE BV vrij te stellen van het hotel en/of de accommodatie waar de evenementen of derden zullen plaatsvinden, van elke verantwoordelijkheid in dit verband. De Deelnemer verbindt zich ertoe om GROEI ACADEMIE BV te ontheffen van elke aansprakelijkheid voor eventuele schade aan derden.*

4. BIJZONDERE BETALINGSVOORWAARDEN: Promoties die voorzien in prijsverlagingen en/of uitstel van betaling zijn afhankelijk van de naleving van betalingsvoorwaarden door de *Deelnemer*. Bij laattijdige betaling annuleert de korting en/of het uitstel van betaling die wordt toegekend en de *Deelnemer* moet onmiddellijk de volledige prijs betalen volgens de bijgewerkte prijslijst van GROEI ACADEMIE BV. Voor uitgestelde betalingen is € 300,00 + btw vereist voor beheer- en administratiekosten.

5. WIJZIGINGEN: Als GROEI ACADEMIE BV om onbetwistbare redenen van mening is dat het evenement niet op de aangegeven data en op de aangegeven plaatsen kan plaatsvinden, verbindt zij zich ertoe de deelnemers, die geen recht hebben op enige compensatie, schriftelijk kennis te geven van de nieuwe data en/of plaatsen waar evenementen worden gegeven. Binnen zeven dagen na ontvangst van de mededeling kan de *Deelnemer* verzoeken om uitstel van zijn/haar deelname aan de evenementen op een andere datum, zolang deze vallen binnen de twaalf maanden na de verwachte datum van deelname. Anders wordt de deelname aan de evenementen aan de aangegeven nieuwe data en/of plaatsen beschouwd.

6. HERROEPINGSRECHT: De *Deelnemer* kan het herroepingsrecht uitoefenen binnen zeven dagen na ondertekening van dit aanmeldingsformulier, door dit document inclusief de algemene voorwaarden, per aangetekende brief met ontvangstbevestiging te verzenden naar het hoofdkantoor van GROEI ACADEMIE BV, Gistelse Steenweg 190 bus 0101, 8200 BRUGGE, België.

7. ANNULERINGEN: In geval van de onmogelijkheid om deel te nemen aan het evenement vermeld op het aanmeldingsformulier, uitgedrukt ten minste vijftien dagen voor het aanvangen ervan, kan de *Deelnemer* GROEI ACADEMIE BV een gerechtvaardigd schriftelijk verzoek sturen, met daarin de noodzaak om afstand te doen aan zijn deelname. Slechts 50% van het bedrag wordt dan in rekening gebracht. Als alternatief kan de *Deelnemer* ervoor kiezen om deel te nemen aan een ander evenement van GROEI ACADEMIE BV in de komende twaalf maanden, waarbij een positief verschil wordt aangerekend tussen de deelnamekosten voor het gekozen evenement en dat van het betaalde evenement. Er worden geen negatieve verschillen vergoed. In het geval dat het schriftelijke verzoek wordt verzonden naar GROEI ACADEMIE BV na het verstrijken van de bovengenoemde termijn, wordt de annulering niet langer geaccepteerd, en wordt er geen vergoeding betaald en worden er geen vervangende evenementen aangeboden.

8. RECHTSBEVOEGDHEID: Voor elk geschil dat voortvloeit uit de uitvoering en/of interpretatie van dit contract, is uitsluitend de rechtbank van BRUGGE bevoegd en daar is het Belgisch recht steeds van toepassing.

9. VERWERKING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

a) De *Deelnemer* autoriseert het gebruik door GROEI ACADEMIE BV van zijn persoonlijke gegevens, in overeenstemming met de bepalingen van de GPDR.

b) De *Deelnemer* autoriseert de publicatie, door GROEI ACADEMIE BV, van de op video opgenomen foto's en foto's genomen tijdens deze evenementen voor een onbeperkte periode voor reclame en professionele doeleinden. Door dit formulier te ondertekenen, verklaart de *Deelnemer* dat hij niets te claimen heeft, beschouwend dit materiaal als kosteloos en doet hij onherroepelijk afstand van enig recht, actie of claim met betrekking tot de betaling van vergoedingen of andere vergoedingen.

10. MACHTIGING OM FACTUREN IN ELEKTRONISCHE VORM TE VERZENDEN: De *Deelnemer* machtigt GROEI ACADEMIE BV, om boekhoudkundige documenten en mededelingen van administratieve aard naar het opgegeven e-mailadres te verzenden. Afdrukken op papier en het bewaren van het document is de verantwoordelijkheid van de ontvanger.

Plaats en datum

Handtekening Deelnemer

U verklaart specifiek akkoord te gaan, in overeenstemming met en voor de doeleinden van de clausules van de volgende artikelen: 1. Onderwerp van dit contract 2. Duur en locatie van deze evenementen 3. Deelnamekosten 4. Bijzondere betalingsvoorwaarden 5. Wijzigingen 6. Herroepingsrecht 7. Annuleringen 8. Rechtsbevoegdheid 9. Verwerking van persoonlijke gegevens 10. Machtiging om facturen in elektronische vorm te verzenden.

Plaats en datum

Handtekening Deelnemer